



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ИЭиБ
от 20 июня 2024 г. протокол № 10 / 271

Председатель  И.Б.Романова

« 20 » июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Преддипломная практика
Факультет	Управления
Кафедра	Таможенного дела и правового обеспечения внешнеэкономической деятельности
Курс	5, 6

Направление (специальность) **38.05.02 Таможенное дело**

код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) **Таможенные платежи**

Форма обучения: очная, заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2024 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 _____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 _____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 _____ г.

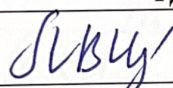
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 _____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Капканщикова С.В.	ТД и ПО ВЭД	Доцент
Сандальникова Е.В.	ТД и ПО ВЭД	Доцент, к.ю.н.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой
ТД и ПО ВЭД




/Чувашлова М.В./

Подпись

ФИО

«19» июня 2024 г.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф –Программа практики ВО (специалитет)		


ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ	2
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	2
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	4
5. МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	13
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	16
7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	18
8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	19
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	20
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	23
11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ	23

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1.Цели

Целью преддипломной практики является приобретение практического опыта и закрепление знаний, умений и навыков в сфере профессиональной деятельности. Проведение преддипломной практики направлено на обеспечение непрерывности и

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Программа практики ВО (специалитет)		

последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1.2. Задачи

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, усвоение и апробация на практике знаний, полученных в результате изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- приобретение студентами профессиональных умений по специальности «Таможенное дело» и практического опыта работы в качестве инспектора-стажера соответствующего специальности подразделения таможенного органа или стажера подразделения предприятия или организации, занимающимися ВЭД;
- приобретение умений грамотно применять положения актов таможенного законодательства и иных правовых актов Евразийского экономического союза, Российской Федерации;
- приобретение практических навыков работы с коммерческими, товаротранспортными, таможенными документами;
- сбор, обработка и анализ материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания;
- овладение методами аналитической и исследовательской работы по выявлению проблемных участков в деятельности таможенных органов и разработке оптимальных рекомендаций по их устранению в целях повышения эффективности таможенного контроля товаров и транспортных средств;
- определение конкретного направления исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, сбор необходимых материалов для ее выполнения (под контролем научного руководителя).

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) подготовки специалиста. Она представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированного на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения специалитета и включается в базовую часть ОПОП. Практика студентов осуществляется на функциональных рабочих местах в соответствии со специальностью и квалификацией специалиста. Практика проводится после прослушивания всех дисциплин основной образовательной программы, в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.


Прохождение практики базируется на освоении всего курса специалитета, в том числе таких дисциплин, как «Основы таможенного дела», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», «Основы ВЭД», «Товарная номенклатура ВЭД», «Государственное регулирование ВЭД», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Практикум по организации контроля таможенной стоимости», «Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах», «Практикум по декларированию товаров и транспортных средств», «Практикум по организации контроля таможенной стоимости», «Внешнеторговая документация», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Информационные таможенные технологии».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимым для освоения данной практики.

Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен

знать:

- понятийный аппарат в области таможенного дела;
- принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Программа практики ВО (специалитет)		

ЕАЭС;

- функции таможенных органов по обеспечению экономической безопасности Российской Федерации;

- порядок свершения таможенных операций и расчета таможенных платежей;

уметь:

- пользоваться информационными правовыми системами;

- систематизировать и обобщать информацию;

- квалифицировать административные правонарушения и преступления в области таможенного дела;

- заполнять таможенные декларации различных видов;

- рассчитывать таможенные платежи;

владеть:

- навыками самостоятельного изучения и использования в работе нормативных актов в области таможенного дела;

- навыками и приемами составления и обработки внешнеторговой документации;

- навыками заполнения и контроля таможенных документов;


- навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений.


Навыки, полученные в ходе прохождения преддипломной практики будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при прохождении государственной итоговой аттестации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО


Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ОПК-6


<i>Код и наименование универсальной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения универсальной компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1ук1 Знать методы системного и критического анализа ИД-1.1ук1 Знать методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации ИД-2ук1 Уметь применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций ИД-2.1ук1 Уметь разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации ИД-3ук1 Владеть методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций ИД-3.1ук1 Владеть методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
УК-4 Способен применять современные	ИД-1ук4 Знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации


Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»		Форма	
Ф – Программа практики ВО (специалитет)			
коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1.1ук4 Знать современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках ИД-1.2ук4 Знать существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия ИД-2ук4 Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия ИД-3ук4 Владеть методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий		
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1ук5 Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур ИД-1.1ук5 Знать особенности межкультурного разнообразия общества ИД-1.2ук5 Знать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия ИД-2ук5 Уметь понимать и толерантно воспринимать разнообразие общества ИД-2.1ук5 Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ИД-3ук5 Владеть методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия		
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-1ук6 Знать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения ИД-2ук6 Уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности ИД-2.1ук6 Уметь применять методики самооценки и самоконтроля ИД-2.2ук6 Уметь применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности ИД-3ук6 Владеть технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик		
УК-7 Способен поддерживать должный уровень	ИД-1ук7 Знать виды физических упражнений ИД-1.1ук7 Знать роль и значение физической культуры в жизни человека и		


Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»		Форма	
Ф –Программа практики ВО (специалитет)			
физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	общества ИД-1.2ук7 Знать научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек, здорового образа и стиля жизни ИД-2ук7 Уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки ИД-2.1ук7 Уметь использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни ИД-3ук7 Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1ук10 Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД-2ук10 Уметь применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в различных областях жизнедеятельности ИД-2.1ук10 Уметь использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) ИД-2.2ук10 Уметь контролировать собственные экономические и финансовые риски ИД-3ук10 Владеть способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-1. Знать: - основные понятия и методы решения практических задач, используемые в изучаемой области экономики; ИД-2.ОПК-1. Уметь: -применять знания в изучаемой экономической области для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности -уметь применять экономические методы решения практических задач (или) исследовательских задач с учетом специфики профессиональной деятельности; ИД-3.ОПК-1. Владеть: -специальной экономической терминологией; - методами сбора и анализа статистических данных, информации и документов необходимых для принятия решений в сфере таможенного дела.		
	ИД-1.ОПК-1.2 Знать: - принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях;		


Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф –Программа практики ВО (специалитет)		
	<p>- понятие и особенности государственного управления таможенным делом;</p> <p>-организационные основы системы управления таможенными органами;</p> <p>-методологические принципы системы управления таможенными органами.</p> <p>ИД-2.ОПК-1.2 Уметь:</p> <p>- формулировать задачи и управленческие решения на основе результатов анализа российской и (или) мировой экономики;</p> <p>-уметь применять управленческие методы решения практических задач в сфере управления таможенными органами;</p> <p>ИД-4.ОПК-1.</p> <p>Владеть методами управление деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, осуществлять формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов).</p>	
	<p>ИД-1.ОПК-1. Знать:</p> <p>- основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства;</p> <p>- состояние, тенденции развития и особенности территориальной организации социально- экономического комплекса регионов в мире;</p> <p>- экономические процессы страны в целом и отдельных ее сфер, тенденции развития российской и мировой экономик;</p> <p>ИД-2.ОПК-1. Уметь:</p> <p>- формулировать задачи и управленческие решения на основе результатов анализа российской и (или) мировой экономики,</p> <p>-выражать и обосновывать свою позицию по экономическим вопросам, происходящим в обществе и в мире в целом;</p> <p>- выявлять и анализировать основные тенденции мировой экономики;</p> <p>- анализировать экономические процессы страны в целом и отдельных ее сфер, тенденции развития российской и мировой экономик;</p> <p>ИД-3.ОПК-1.3 Владеть:</p> <p>- навыками аргументированно выражать свою позицию на происходящие в обществе экономические процессы;</p> <p>- навыком анализа экономических процессов, происходящих в обществе, тенденций развития российской и мировой экономик.</p>	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с	<p>ИД-1.ОПК-2. Знать основные базы знаний (справочно- библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач в изучаемой области экономики и (или) управления;</p> <p>ИД-2.ОПК-2. Уметь использовать основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач и осуществлять сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ИД-3.ОПК-2. Уметь проводить анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств;</p> <p>ИД-4.ОПК-2. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения стандартных задач</p>	

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»		Форма	
Ф –Программа практики ВО (специалитет)			
применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества		
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-3. Знать основные понятия, определения терминов в области оперативного и стратегического управления в профессиональной деятельности; ИД-2.ОПК-3. Знать основные положения традиционных и инновационных концепций управления в области таможенного дела; ИД-3.ОПК-3. Уметь обосновывать применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности; ИД-4.ОПК-3. Владеть навыками в разработке проектов организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности		
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-4. Знать международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство государств-членов о таможенном регулировании, при решении задач в профессиональной деятельности; ИД-2.ОПК-4. Уметь: - обосновывать применение мер таможенного и валютного регулирования, валютного регулирования и контроля, защиты прав владельцев интеллектуальной собственности на основе положений международных и национальных правовых актов, и нормативных документов. ИД-3. ОПК-4.. Владеть навыками анализа и применения актов таможенного законодательства ЕАЭС и Российской Федерации, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности		
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-6. Знать цели, задачи и принципы, разработки, внедрения и применения информационно-технических средств в профессиональной деятельности; ИД-2.ОПК-6. Уметь принимать управленческие и экономические решения с применением информационных технологий; ИД-3.ОПК-6. Владеть навыками по разработке и реализации комплекса мероприятий по обеспечению информационной безопасности		
ПК-1. Способен определять место и роль таможенных органов в структуре	ИД-1.ПК-1. Знать систему государственного управления России, систему таможенных органов, задачи и функции таможенных органов;		

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф –Программа практики ВО (специалитет)		
государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	<p>ИД-2.ПК-1. Знать место и роль таможенных органов в структуре государственного управления;</p> <p>ИД-3.ПК-1. Уметь анализировать инструменты взаимодействия таможенных органов с иными органами государственной власти и организациями, в том числе международными;</p> <p>ИД-4.ПК-1. Владеть методикой проведения системных исследований, анализа и оценки результативности деятельности таможенных органов.</p>	
ПК-2. Способен предупреждать, выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения, совершаемые в сфере внешнеэкономической деятельности	<p>ИД-1.ПК-2. Знать признаки составов административных правонарушений и преступлений в сфере внешнеэкономической деятельности;</p> <p>ИД-2.ПК-2. Уметь проводить юридически значимые действия для предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений в сфере внешнеэкономической деятельности;</p> <p>ИД-3.ПК-2. Владеть навыками проведения мероприятий по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов.</p> <p>ИД-4. ПК-2. Владеть навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела</p>	
ПК-3 Способен определять код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, происхождение товаров, таможенную стоимость, применять ставки таможенного тарифа, акциза и налога на добавленную стоимость в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и законодательством Российской Федерации.	<p>ИД-1.ПК-3. Знать: - основные нормативные документы, регламентирующие качество потребительских товаров и деятельность по классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; цели, правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; товароведческие характеристики товаров различных групп;</p> <p>ИД-3. ПК-3. Уметь находить товароведческие характеристики товаров различных групп, классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД; систематизировать знания по определению кода товара ТН ВЭД, контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД;</p> <p>ИД-4.ПК-3. Уметь определять свойства, характеристики товаров различных групп и признаки их классификации, использовать основные правила интерпретации для классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС;</p> <p>ИД-5.ПК-3. Владеть навыками по применению ТН ВЭ для целей классификации товаров и навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД; - навыками определения кода товара, контроля и корректировки заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД; навыками работы с ТН ВЭД и вспомогательными публикациям к ней, с товаросопроводительными документами</p>	
ПК-4. Способен совершать	<p>ИД-1.ПК-4. Знать:</p> <p>- виды таможенных операций, и порядок их осуществления при</p>	

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф –Программа практики ВО (специалитет)		
<p>таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля</p>	<p>перемещении товаров через таможенную границу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и условия помещения товаров под таможенные процедуры, предусмотренные таможенным законодательством; - формы таможенного контроля, меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля, и их применение; - виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов. <p>ИД-2.ПК-4. Уметь осуществлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - таможенные операции, связанные с прибытием товаров на таможенную территорию Союза, убытием товаров с таможенной территории Союза и выпуском товаров под заявленную таможенную процедуру; - таможенные операции, связанные с декларированием товаров, и проводить контроль таможенных и иных документов и сведений; - таможенный контроль товаров и транспортных средств и иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов. <p>ИД-3.ПК-4. Владеть способами применения информационных систем, таможенных технологий и технических средств в процессе осуществления таможенных операций и проведения таможенного контроля, а также осуществления иных видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов;</p> <p>ИД-5.ПК-4. Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершения таможенных операций при ввозе на таможенную территорию ЕАЭС и вывозе с таможенной территории ЕАЭС отдельных категорий товаров; - осуществления таможенного контроля при выпуске товара под заявленную таможенную процедуру; - самостоятельного принятия решений в нестандартных ситуациях при проведении таможенного контроля; - организации оперативного и централизованного контроля ввоза на таможенную территорию ЕАЭС и вывоза из таможенной территории ЕАЭС отдельных категорий товаров. <p>выявлять при осуществлении таможенных операций нарушений порядка перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров.</p>	
<p>ПК-6. Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, проверки бухгалтерской и финансовой отчетности участника ВЭД в целях таможенного контроля достоверности</p>	<p>ИД-1. Знать законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности</p> <p>ИД-2. Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>ИД-3. Уметь анализировать и оценивать достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иной предметной информации</p>	

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Программа практики ВО (специалитет)		
заявленных сведений;	ИД-4. Владеть навыками проведения обзора и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности или иной предметной информации	
ПК-7. Способен осуществлять деятельность по формированию и анализу цен на товары, прогнозированию таможенных доходов	<p>ИД-1. ПК-7. Знать методологию ценообразования</p> <p>ИД-2. ПК-7. Знать гражданское законодательство, налоговое законодательство Российской Федерации, административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ИД-3. ПК-7. Уметь анализировать и обобщать информацию и применять актуальные методы ценообразования и информационные интеллектуальные технологии в консультировании по вопросам формирования цен на товары, работы, услуги</p> <p>ИД-4 ПК-7 Уметь анализировать демпинг и ценовой сговор при формировании диапазона цен на товары, работы, услуги;</p> <p>ИД-5. ПК-7. Уметь осуществлять проверку документов, обосновывающих цены на товары, работы, услуги</p> <p>ИД-6. ПК-7. Владеть навыками консультирования по анализу факторов ценообразования и проблемам демпинга и ценового сговора</p> <p>ИД-7. ПК-7. Владеть навыками проверки обоснованности заявленных цен на товары, работы, услуги</p>	
ПК-8. Способен применять информационные технологии, электронные способы обмена информацией с учетом требований информационной безопасности в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности;	<p>ИД-1. Знать организационные и технические меры, связанные с разработкой, внедрением и применением информационно-технических средств в деятельности таможенных органов;</p> <p>ИД-2. Уметь анализировать состояние, перспективные направления развития информационных технологий и систем в таможенном деле</p> <p>ИД-3. Уметь анализировать бизнес-процессы и обрабатывать экономическую и управленческую информацию с использованием программных средств;</p> <p>ИД-4. Владеть навыками организации экономической и управленческой деятельности с учетом требований информационной безопасности в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности в области таможенного дела</p>	
ПК-9. Способен анализировать условия внешнеторгового контракта и определять его валютно-финансовые условия,	<p>ИД-1. ПК-9. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, международные договоры в сфере стандартизации, сертифицирования и требований к продукции - Знать правила оформления документации по внешнеторговому контракту и условия внешнеторгового контракта <p>ИД-2. ПК-9. Уметь:</p>	

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»		Форма	
Ф – Программа практики ВО (специалитет)			
необходимые для соблюдения таможенного законодательства.	<p>- определять валютно-финансовые условия внешнеторгового контракта, необходимые для соблюдения таможенного законодательства;</p> <p>- уметь обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности</p> <p>ИД-3. ПК-9. Владеть навыками поиска и анализа информации о реализации внешнеторговых контрактов</p> <p>ИД-4. ПК-9. Владеть навыками в проведении мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашений и договоров</p>		

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ


4.1. Объем в зачетных единицах (всего) 24 з. ед.

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы 864 часа (16 недель).

форма обучения: очная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		9
1	2	10
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	96	96
Аудиторные занятия:	96	96
Лекции	-	-
Семинары и практические занятия	96	96
Лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	768	768
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачёт	зачёт
Всего часов по дисциплине	864	864

форма обучения: заочная

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Программа практики ВО (специалитет)		
Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения заочная)	
	Всего по плану	В т.ч. по сессиям
1	2	13
3	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	1	1
Аудиторные занятия:	1	1
Лекции	-	-
Семинары и практические занятия	1	1
Лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	859	859
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачёт	зачёт (4)
Всего часов по дисциплине	864	864

5. МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики – таможенные органы

1. Место таможенного органа в структуре ФТС России, его задачи и общая характеристика

- место таможенного органа в системе таможенных органов Российской Федерации;
- назначение таможенного органа, его задачи, организационно-штатная структура и особенности

2. Охрана труда в таможенном органе:


- организация охраны труда в таможенном органе;
- правила техники безопасности при выполнении обязанностей инспектора;
- порядок оказания первой помощи.

3. Положение об отделе (отделении) и должностная инструкция инспектора отдела (отделения):

- назначение отдела;
- функции отдела;
- задачи отдела;
- организационно-штатная структура отдела;
- особенности отдела (отделения);
- права и обязанности должностных лиц отдела, их взаимодействие с другими должностными лицами отдела и таможенного органа.

4. Нормативно-правовая база деятельности отдела (отделения):

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность отдела (отделения);
- информационные базы данных отдела;
- методические разработки и рекомендации, используемые в работе должностными лицами отдела;
- технологические схемы проведения таможенных процедур и таможенных операций, схема взаимодействия отдела с другими подразделениями таможни, а также иными контролирующими органами.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Программа практики ВО (специалитет)		

5. Выполнение под руководством руководителя практики от таможенного органа должностных обязанностей инспектора отдела (отделения) без права принятия решения.

При прохождении практики слушатель должен:

а) в отделе валютного контроля:

- применять технологию валютного контроля в торговом и неторговом обороте, а также контроля за внешнеторговыми бартерными сделками;
- применять программные средства, используемые в работе отдела;
- принимать участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД по соблюдению требований валютного и таможенного законодательства (проверка по учетным карточкам);
- участвовать в формировании и анализе форм отчетности по валютному контролю.

б) в отделе федеральных таможенных доходов и учета денежных средств:


- провести анализ структуры и видов таможенных платежей, а также технологии их начисления;
- провести анализ факторов, влияющих на собираемость таможенных платежей в регионе деятельности таможенного органа;
- применять технологию взимания и уплаты таможенных платежей;
- принимать участие в контроле за правильностью и своевременностью начисления, взимания и уплаты таможенных платежей;
- овладеть навыками работы с банковскими документами;
- участвовать в подготовке форм отчетности по учету таможенных платежей в торговом и неторговом обороте;
- анализировать данные поступления таможенных доходов и денежных средств в федеральный бюджет;
- применять программные средства, используемые в работе отдела.

в) в отделе таможенной статистики и анализа:

- принимать участие в работе по сбору, обработке и анализу данных таможенной статистики;
- применять программные средства, используемые в работе отдела;
- участвовать в работе по предоставлению оперативной информации вышестоящим органам и заинтересованным лицам.

г) в отделе таможенной инспекции:

- участвовать в проведении плановых, комплексных, целевых, документальных, визуальных и других проверок финансово- хозяйственной деятельности участников внешнеэкономической деятельности;
- участвовать в работе по выявлению в бухгалтерской отчетности предприятия-участника ВЭД факторов, обуславливающих занижение таможенных платежей, неправомерного применения правил ведения бухгалтерской документации, а также других нарушений налогового и таможенного законодательства;
- проверять и анализировать формирование уставного капитала предприятиями с иностранными инвестициями;
- участвовать в проверках учредительных документах (устава, учредительного договора), учетной политики предприятий – участников ВЭД;
- приобрести навыки анализа банковских документов, отражающих операции по ведению расчетного и валютного счетов проверяемых предприятий;
- приобрести навыки анализа документов годовой и квартальной отчетности;
- приобрести навыки анализа документов по исполнению договоров и контрактов и переписки по ним, уделяя особое внимание ситуациям, при которых имеют место взаимозачеты между контрагентами;
- участвовать в проверках экспортных операций, используя таможенные и бухгалтерские документы;
- участвовать в проведении проверок правильности определения таможенной стоимости

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Программа практики ВО (специалитет)		

товаров, заявленной при декларировании;

- принимать участие в проверке коммерческих, таможенных и иных документов;
- участвовать в осуществлении взаимодействия с налоговыми и различными правоохранительными органами по вопросам применения совместных проверок ВЭД.

д) в отделе контроля таможенной стоимости:

- участвовать в проведении контроля таможенной стоимости товаров;
- проводить анализ динамики, структуры и уровня таможенной стоимости товаров;
- принимать участие в формировании, ведении и анализе базы данных по таможенной стоимости товаров на основе ТД, ГТД и ДТС;
- приобрести навыки анализа контрактных цен, цен мировых рынков, внутренних цен на ввозимые и вывозимые товары, а также другой информации, используемой для контроля таможенной стоимости товаров;
- принимать участие в рассмотрении запросов и обращений юридических и физических лиц – участников ВЭД по вопросам, относящимся к контролю таможенной стоимости, а также подготовке заключений и проектов ответов на них;
- применять программные средства, используемые в работе отдела.

е) в отделе таможенных процедур:

- участвовать в осуществлении контроля за товарами, помещенными под таможенные процедуры, включая проверку правильности помещения товаров под таможенные процедуры;
- участвовать в осуществлении контроля за фактическим вывозом товаров, помещенных под процедуры реэкспорта, переработки, при обратном вывозе временно ввезенных (вывезенных) товаров, за режимом помещения товара на таможенный склад, за режимом отказа в пользу государства и режимом уничтожения;
- анализировать и обобщать материалы о практике применения таможенных процедур в регионе деятельности таможенного органа.


ж) в отделе нетарифного и экспортного контроля (тарифного и нетарифного регулирования):

- участвовать в совершении таможенных операций и таможенного контроля товаров, подлежащих лицензированию, квотированию, контролю со стороны иных государственных контролирующих органов;
- принимать участие в проверке соблюдения порядка таможенного органа с органами по сертификации, государственными органами санитарно-эпидемиологического надзора, карантина растений; с ветеринарной службой и иными органами, осуществляющими контроль за качеством и безопасностью ввозимой и вывозимой продукции;
- анализировать и обобщать информацию, связанную с вопросами нетарифного и экспортного контроля, формируя предложения по совершенствованию методов нетарифного и экспортного контроля и их внедрению в практику;
- разрабатывать предложения по совершенствованию технологий таможенного контроля применительно к мерам нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности.

з) в отделе по борьбе с таможенными правонарушениями:

- применять на практике методы и способы выявления правонарушений в сфере таможенного дела применительно к конкретным условиям таможенного органа;
- применять порядок обращения с товарами, в отношении которых нарушено законодательство Таможенного союза и России;
- изучать и анализировать таможенного органа, связанные с таможенными правонарушениями;
- провести аналитическую проработку статистических данных и иных материалов, связанных с товарами, в отношении которых нарушено законодательство Таможенного союза и России.

Место прохождения практики - предприятия, организации и иные участники ВЭД:

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Программа практики ВО (специалитет)		

1. Характеристика предприятия:
 - изучение устава;
 - цели деятельности;
 - организационно-штатная структура.
2. Охрана труда предприятия, организации или иного участника ВЭД:
 - организация охраны труда;
 - правила техники безопасности при выполнении должностных обязанностей;
 - порядок оказания первой помощи.
3. Нормативно-правовая база деятельности предприятия, организации или иного участника ВЭД:
 - нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия, организации или иного участника ВЭД;
 - информационные базы данных предприятия, организации или иного участника ВЭД;
 - методические разработки и рекомендации, используемые в работе должностными лицами предприятия, организации или иного участника ВЭД.
4. Анализ должностных обязанностей специалиста, в должности которого студент будет проходить таможенную практику.
5. Выполнение под руководством руководителя практики предприятия, организации или иного участника ВЭД обязанностей работников отдела без права принятия решения.

При прохождении практики слушатель должен:

в подразделениях предприятий, организаций или иных участников ВЭД:

- проводить анализ различных видов внешнеторговых контрактов на предмет существенных и факультативных условий, особенностей оформления условий контрактов об ответственности сторон, рекламации, правил оформления арбитражных соглашений и арбитражных оговорок;
- участвовать в составлении ТД;
- изучить методологию и технологию формирования, ведения и анализа базы данных для оформления ТД;
- применять на практике методы и способы расчета таможенной стоимости и таможенных платежей;
- рассмотреть правила международных расчетов, связанных с исполнением обязательств по внешнеторговым контрактам;
- провести аналитическую проработку статистических данных и иных материалов, связанных с ВЭД.


в банковских учреждениях:


- ознакомиться с банковской внешнеторговой документацией и методами расчетов, используемых в международной торговле;
- проанализировать правила оформления банковских гарантий и поручительств;
- провести аналитическую проработку статистических данных и иных материалов, связанных с ВЭД.

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения специалитета таможенно- го дела и предусматривается рабочим планом. Практика студентов осуществляется на функциональных рабочих местах в соответствии со специальностью и квалификацией специалиста. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ П/П	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость в часах	Форма текущего контроля
-------	--------------------------	--	----------------------	-------------------------

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»		Форма		
Ф – Программа практики ВО (специалитет)				
1.	Общее ознакомление с местом прохождения практики	Место таможенного органа в структуре ФТС России, его задачи и общая характеристика/место подразделения таможенного оформления (декларирования) в структуре предприятия, организации	8	Отметка в направлении о прибытии на практику
2.	Изучение требований охраны труда	Охрана труда в таможенном органе / подразделении по со- вершению таможенных опера- ций в структуре предприятия, организации	16	Устный опрос руководителем практики от предприятия
3.	Изучение нормативной документации, необходимой для прохождения практики	Положение об отделе (отделении) и должностная инструкция инспектора отдела или иного должностного лица в подраздлении таможенного оформления в структуре предприятия, организации	30	Устный опрос руководителем практики от предприятия
4.	Анализ законодательства ЕАЭС и РФ по теме индивидуального задания практики	Нормативно-правовая база деятельности отдела (отделения), подразделения предприятия, организации	36	устный опрос руководителем практики от предприятия
5.	Получение профессиональнх навыков и умений	Выполнение практических заданий под руководством руководителя практики от таможенного органа предприятия, организации, должностных обязанностей инспектора отдела (отделения)/иного должностного лица без права принятия решения	690	Отзыв руководи- теля от таможенного органа/предприя тия, организации
6.	Подготовка материалов по содержанию индивидуального задания практики	Сбор материала и выполнение индивидуального задания практики	48	Собеседование, проверка дневника, оценка выполнения индивидуальн о задания
7.	Оформление итогов практики	Подготовка к итоговому контролю по преддипломной практике	36	Аттестация руководителем от университета
			846	

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Программа практики ВО (специалитет)		

Студент-практикант обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в таможенном органе, на предприятии, в организации;
- строго соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии в таможенном органе, на предприятии, в организации;
- в необходимых случаях пройти медицинский осмотр для последующего оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну;
- вести дневник по установленной форме, в который должны вноситься записи, относящиеся к отчету о практике;
- по окончании практики составлять письменный отчет в соответствии с предъявляемыми рабочей программой требованиями.

Студент перед прохождением практики обязан присутствовать на инструктивном организационном собрании, на котором он:

- проходит инструктаж по охране труда под подпись в журнале регистрации вводного инструктажа;
- получает сведения о точных сроках практики;
- знакомится с перечнем документов, которые он должен иметь при себе на период практики;
- должен получить индивидуальное задание;
- ознакомится с требованиями проведения практики, в соответствии с рабочей программой, с требованиями к оформлению дневников, отчета по практике;
- получить необходимую документацию, дневник по практике с индивидуальным заданием.


Студент также обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики и приступить к выполнению индивидуального задания и программы практики;
- по прибытию на место прохождения практики лично представиться заместителю начальника таможенного органа по кадрам (руководителю кадровой службы предприятия, организации) и получить его указания о дальнейших действиях;
- изучить приказы и инструкции, документы, касающиеся повседневной деятельности таможенных органов (предприятия, организации), в том числе функциональные обязанности должностных лиц подразделений;
- пройти инструктаж по технике безопасности;
- строго выполнять внутренний служебный (трудовой) распорядок, установленный в таможенном органе (предприятии, организации), соблюдать дисциплину и порядок в местах проживания;
- регулярно отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе, ежедневно вести дневник практики и представлять его руководителю практики для контроля выполнения работы и подписи по окончании прохождения практики;
- до окончания практики подготовить письменный отчет о выполнении программы и индивидуального задания практики и представить его руководителю практики от университета.

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В соответствии с требованиями ОПОП специальности «Таможенное дело» в рамках преддипломной практики предусматривается широкое использование специальных компьютерных программ, таких как «ВЭД Декларант» (разработчик ООО «СТМ», www.ctm.ru), предназначенных для оформления таможенных документов, в том числе для заполнения таможенных деклараций, расчета таможенных платежей, а также использование информационно-справочных баз данных по таможенному законодательству.

В ходе практики студенты используют навыки конспектирования, реферирования,

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф –Программа практики ВО (специалитет)		

анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент по окончании практики сдает руководителю от университета дневник, подписанный руководителем практики от таможенного органа (предприятия, организации) и отчетные материалы в соответствии с требованиями рабочей программы практики.

Аттестация студентов по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по следующим критериям:


«отлично» – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, замечаний по прохождению преддипломной практики, оформлению дневника, отчета по практики нет, студент имеет полное представление о содержании индивидуального задания и дает развернутый ответ без фактических ошибок;

«хорошо» – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, замечаний по прохождению преддипломной практики, есть отдельные замечания к оформлению дневника, отчета по практики, студент имеет полное представление о содержании индивидуального задания и дает развернутый ответ с некоторыми неточностями;

«удовлетворительно» – индивидуальное задание выполнено, но не в полном объеме, есть замечания несущественные замечания по прохождению преддипломной практики, оформлению дневника, отчета по практики нет, студент имеет неполное представление о содержании индивидуально го задания;

«неудовлетворительно» – индивидуальное задание не выполнено.

По итогам аттестации руководитель вносит соответствующую запись и оценку в дневник по практике, зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Программа практики ВО (специалитет)		

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для успешного прохождения практики студентами специальности «Таможенное дело» должны быть созданы соответствующие условия и необходимое материально-техническое оснащение. Для формирования навыков по наблюдению, обнаружению, изъятию, апробированию, фиксации и исследованию ориентирующей и доказательственной информации необходимо специальное оборудование, которым оснащены таможенные посты таможенных органов, отделы организаций.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;


- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов,
Форма А

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф –Программа практики ВО (специалитет)		

проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Разработчики:  Капканщикова С.В.
Подпись ФИО

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

Основная:

1. Матвеева Т. А. Таможенное право : учебное пособие / Т. А. Матвеева. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 244 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/543061>
2. Сафоненков П. Н. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов : учебник и практикум / П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 293 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/536186>
3. Прокушев Е. Ф. Организация и техника внешнеторговых операций : учебник и практикум / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 202 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/545141>

Дополнительная:

1. Прокушев Е. Ф. Организация внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 169 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/544952>
2. Экономика таможенного дела : учебник и практикум / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, В. В. Жогличева, Т. С. Кудрявицкая. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 356 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/536920>
3. Заволокина Л. И. Мировая экономика : учебное пособие / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 233 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/544012>

Учебно-методическая:

1. Ермолаева Е. В. Преддипломная практика: методические рекомендации обучающимся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» всех форм обучения / УлГУ, ИЭИБ. - 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 377 Кб). - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный. –URL: <https://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2906>

Согласовано:

Ведущий специалист _____ / Голосова М.Н. _____ / _____ / _____ 2024

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись

дата

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.

03.06.2024